



**Banco Nacional
de Guinea Ecuatorial**

SOLICITUD DE MORATORIA COVID -19

Nombre y apellidos del solicitante:.....

NIF/NIP del solicitante:.....

Teléfono del solicitante:.....

Email del solicitante:.....

Este documento resume los aspectos más relevantes sobre el proceso de solicitud de Moratoria de Deuda provocados por la emergencia sanitaria del COVID-19 y las decisiones tomadas por el gobierno el Decreto ley Numero 42/2020 de fechas 31 de marzo, medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.

También incluye la información necesaria para cursar su solicitud.

Objeto

Con el fin de facilitar los trámites y hacer el proceso de solicitud más llevadero, hemos creado el presente documento. El objeto del mismo es ofrecer la oportunidad de acogerse a la medidas conducentes a obtener la Moratoria de la deuda de quienes padecen extraordinarias dificultades para atender su pago como consecuencia de la crisis del COVID-19.

Indicaciones e Instrucciones

A continuación se indican cuáles son las partes del proceso (Solicitud, Requisitos y Comprobación) y los pasos a seguir.

Solicitud

La solicitud se puede depositar en la agencia mas cercana de BANGE o enviarla por correo electrónico (atencionalcliente@banngce.com)

Requisitos para acceder a la moratoria



Banco Nacional de Guinea Ecuatorial

- a) Que el deudor pase a estar en situación de desempleo o, en caso de ser empresario o profesional, sufra una pérdida sustancial de sus ingresos o una caída sustancial de sus ventas.
- b) Que la cuota de crédito resulte superior o igual al 40 por cien de los ingresos netos que perciba el cliente al mes.

Comprobación

Recibida su solicitud, el Banco comprobará con la documentación aportada si se cumplen los requisitos exigidos.

Recibirá una comunicación notificando la respuesta a su solicitud:

- a) Si se cumplen los requisitos, en un plazo no superior a 15 días desde su solicitud, el Banco implantará la moratoria con efectos desde la fecha de su solicitud.
- b) Si no se cumplen los requisitos se le notificará que su solicitud ha sido denegada, explicando los motivos.

CHECK-LIST DE DOCUMENTACION NECESARIA

Al recopilar la documentación acreditativa necesaria para poder continuar con el proceso de solicitud marque la casilla correspondiente hasta rellenar completamente el siguiente listado:

- Dip del cliente.
- Instancia dirigidas al Director general.
- En caso de situación de desempleo o reducción de salario, mediante Certificado expedido por la empresa, en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o liquidación por despido.
- En caso de cese de actividad de los trabajadores por cuenta propia, mediante declaración de cese de actividad declarada por el interesado y que forme parte de las actividades restringidas en el decreto ley 42/2020.



SOLICITUD DE MORATORIA DE DEUDA

**DECRETO-LEY 42/2020, DE MEDIDAS URGENTES EXTRAORDINARIAS
PARA HACER FRENTE AL IMPACTO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL
COVID-19**

MORATORIA:Numero de meses

Fecha de solicitud:.....

No del préstamo :

GARANTES:

Nombre y apellido

Numero de identificación

1.

.....

2.

.....

3.

.....

D./Da., con NIF/DIP
numero,.....
ha entregado a BANGE, S.A. la documentación indicada en el presente
documento.

D./Da.

(Firma Solicitante).....

D./Da.....

(Firma Oficina).....
o en su defecto, firma de Gestor en Oficina

En....., a dede 20.....